Приложение № 1

к приказу от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения КБО Новского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения КБО Новского сельского поселения (далее - МКУ)
	2. Данное Положение о противодействии коррупции МКУ разработано на основе Федерального закона РФ от 25 декабря 2008г № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»
	3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.
	4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.
	5. Члены комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
	6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
		1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача [взятки,](http://www.pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/) получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных [имущественных прав](http://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

* + 1. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

* 1. Основные принципы противодействия коррупции:
* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИСС**ИИ**

2.1.Основными задачами комиссии являются:

* разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
* обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
* рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2.Комиссия по противодействию коррупции:

* участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее - план);
* осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
* осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
* разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
1. ПОРЯДОК ФОР**МИР**ОВА**НИЯ** И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИСС**ИИ**

3.1.В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2.В состав комиссии входят:

1. председатель комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение правовой работы;
2. заместитель председателя комиссии - работник учреждения;
3. секретарь комиссии – работник учреждения;
4. члены комиссии – работники учреждения.

3.3.Председатель комиссии:

* осуществляет руководство деятельностью комиссии;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4.Секретарь комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания комиссии.

3.5.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.7.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8.Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.

1. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1.Формирование в трудовом коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2.Формирование у клиентов учреждения, законных представителей клиентов и родственников клиентов нетерпимости к коррупционному поведению;

4.3.Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3.В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются

организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или

правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к

юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.4.Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
* минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствий коррупции;
* устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах Учреждения;
* обеспечение открытости деятельности Учреждения при исполнении работниками своих функций; укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
* минимизация возможности возникновения конфликта интересов работников Учреждения;
* формирование положительного имиджа Учреждения