Приложение

к распоряжению администрации

Новского сельского поселения

от 27.09.2018г № 18-р

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Ответственный  исполнитель  (координатор) | Исполнители | Срок  (периодичность) |
| **1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы** | | | | |
| 1.1. | Организация проведения  антикоррупционной  экспертизы нормативных  правовых актов администрации Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | по мере  необходимости |
| 1.2. | Проведение  антикоррупционной  экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Новского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов, направляемых в Совет Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 1.3. | Мониторинг проведения  антикоррупционной  экспертизы муниципальных  правовых актов и  проектов муниципальных  правовых актов | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| 1.4. | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 1.5. | Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| **2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного**  **законодательства** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг количества и видов проверок, проведенных  структурными  подразделениями  (должностными лицами) по профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  ОМСУ | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| 2.2. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Новского сельского поселения (далее муниципальные должности) и муниципальными  служащими Новского сельского поселения, замещающими  должности муниципальной  службы Новского сельского поселения в ОМСУ(далее -муниципальные  служащие), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально. |
| 2.3. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 2.5. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения  главный бухгалтер | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| 2.6. | Организация доведения до лиц, замещающих  муниципальные должности, и муниципальных  служащих положений  законодательства Российской Федерации о противодействии  коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий  подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме  коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой  доверия, о порядке проверки сведений, представляемых  указанными лицами в  соответствии с  законодательством  Российской Федерации о противодействии  коррупции | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 2.7. | Мониторинг рассмотрения  уведомлений муниципальных  служащих о фактах  обращений в целях  склонения их совершению коррупционных  правонарушений | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| 2.8. | Мониторинг уведомлений  муниципальными  служащими представителя  нанимателя(работодателя) об иной оплачиваемой  работе | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| 2.9. | Анализ должностных  регламентов  муниципальных  служащих на предмет  наличия в них положений,  способствующих  коррупционным  проявлениям | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 2.10. | Организация повышения  квалификации  муниципальных  служащих, в должностные  обязанности которых  входит противодействие  коррупции | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | Ежегодно, |
| 2.10.1 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Новского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | Постоянно, |
| 2.10.2 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | Постоянно, |
| 2.10.3 | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Новского сельского поселения, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Новского сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | до 11 января 2019 года |
| 2.11. | Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| 2.12 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями муниципальных учреждений Новского сельского поселения требований антикоррупционного законодательства | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 2.13 | Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 2.14 | Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| **3. Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Новского сельского поселения** | | | | |
| 3.1 | Исполнение и контроль за выполнением Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 3.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 3.3. | Обеспечение  функционирования  интернет-приемной  на официальном сайте администрации Новского сельского поселения | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 3.4 | Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | при выявлении фактов коррупции  муниципальных служащих |
| **4. Внедрение инновационных технологий администрирования** | | | | |
| 4.1. | Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, устанавливающем полномочия органов местного самоуправления | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | при изменении федерального законодательства и законодательства Ивановской области |
| 4.2. | Мониторинг  предоставления  муниципальных  услуг в соответствии с  Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE33F810FF4E73A52081B03065120pEJ)  от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации  предоставления  государственных и  муниципальных услуг" | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | ежеквартально |
| **5. Участие гражданского общества в противодействие коррупции** | | | | |
| 5.1. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | при проведении общественных (публичных) слушаний |
| 5.2. | Оказание содействия в организации работы по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 5.2.1. | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМСУ | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| **6. Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности** | | | | |
| 6.1. | Оказание содействия муниципальным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации Новского сельского поселения | Администрация Новского сельского поселения | постоянно |
| 6.2. | Организация просветительских и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек МКУ КБО Новского сельского поселения | Директор МКУ КБО Новского сельского поселения | Директор МКУ КБО Новского сельского поселения | ежегодно |