Приложение

к решению Совета Новского сельского поселения от26.01.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Новское сельское поселение**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Новское сельское поселение(далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и Регламентом Совета муниципального образования Новское сельское поселение и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новского сельского поселения (далее - Глава муниципального образования), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.
2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.
3. Конкурс является открытым по составу участников.
4. Администрация Новского сельского поселения обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по проведению конкурса посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования.
5. Право на участие в конкурсе
6. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
7. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:
8. высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
9. наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы.
10. достижение на день проведения конкурса возраста 18 лет.
11. Назначение конкурса
12. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается Советом Новского сельского поселения (далее - решение об объявлении конкурса).
13. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:
14. при истечении срока полномочий Главы муниципального образования;
15. досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования;
16. признания конкурса несостоявшимся;
17. непринятия Советом депутатов Новского сельского поселения решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
18. Решение Совета Новского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения.
19. В решении об объявлении конкурса указываются:
20. адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
21. дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
22. номера телефонов и адрес комиссии.
23. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии
24. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее - комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новского сельского поселения и Регламентом Совета Новского сельского поселения и настоящим Положением.
25. Комиссия является временной и формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Новского сельского поселения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
26. Решение Совета Новского сельского поселения о назначении членов комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.
27. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается Советом Новского сельского поселения, а другая половина – Главой Приволжского муниципального района Ивановской области.
28. Общее число членов комиссии составляет 6 человек.
29. Комиссия:
30. осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;
31. осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;
32. проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
33. обеспечивает соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
34. осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;
35. определяет результаты конкурса;
36. представляет по результатам конкурса в Совет Новского сельского поселения не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения о назначении Главы муниципального образования;
37. обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.
38. Порядок деятельности комиссии
39. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно.
40. Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
41. Председатель комиссии назначается Советом Новского сельского поселения из числа его депутатов. Члены комиссии избирают заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного числа членов комиссии на ее первом заседании, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.
42. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.
43. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
44. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.
45. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее трех членов комиссии.
46. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.
47. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 5 членов Комиссии.
48. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.
49. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии, решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
50. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии, является решающим.
51. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.
52. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.
53. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Новского сельского поселения.
54. Статус членов комиссии
55. Членами комиссии не могут быть:
56. лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
57. граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
58. судьи, прокуроры;
59. лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруга, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
60. лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

1. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.
2. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:
3. подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
4. смерти члена комиссии;
5. появления оснований, предусмотренных [пунктом 6](#bookmark6).1 настоящего Положения;
6. возникновения конфликта интересов.
7. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.
8. Члены комиссии имеют право:
9. своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
10. выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
11. знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
12. задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;
13. удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;
14. излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.
    1. Члены комиссии обязаны:
15. присутствовать на заседаниях комиссии;
16. не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;
17. выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.
18. Порядок участия в конкурсе
19. . Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:
20. личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
21. фотографии 3 x 4 (2 шт.);
22. копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
23. документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

* копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным должностным лицом работодателя по месту работы (службы), или трудовую книжку и копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии и оригиналы документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

1. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке,

предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

1. справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

7.3. Подлинники документов после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

1. Документы, указанные в [пунктах 7](#bookmark8).1 и 7.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока, установленного решением об объявлении конкурса.
2. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте
3. настоящего Положения, или предоставления документов не в полном объеме, кандидату отказывается в участие в конкурсе в порядке, установленном пунктами 8.3. -
4. настоящего Положения.
5. Секретарь комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.
6. До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.
7. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов Новского сельского поселения повторного конкурса.
8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.
9. Порядок проведения конкурса
10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.
11. На предварительном заседании комиссия организует проверку сведений, указанных в подпункте 6 пункта 7.1 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.
12. По результатам проверки комиссия в день заседания комиссии выносит решение по каждому кандидату о допуске в участии в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

1. несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
2. представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.
3. в случаях, установленных пунктом 7.5 настоящего Положения.
4. Копия решения о допуске в участии в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе выдается гражданину нарочно либо путем направления на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии.
5. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.
7. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 - 15 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования Новское сельское поселение, либо программу действий в качестве Главы муниципального образования, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

Кандидат, допущенный к участию в конкурсе и не явившийся для проведения собеседования, считается снявшим свою кандидатуру.

Критериями оценки кандидатов являются:

1. знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы;
2. знание законодательства в сфере местного самоуправления, о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики осуществления полномочий Главы муниципального образования;
3. культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями;
4. личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования.
5. Порядок определения результатов конкурса
6. . Результаты конкурса определяются на закрытом заседании комиссии. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии.
7. Результаты конкурса оформляются решением комиссии о результатах конкурса и представлением кандидатов на должность Главы муниципального образования.
8. Решение комиссии о результатах конкурса и представления кандидатов на должность Главы муниципального образования направляется в Совет депутатов муниципального образования.
9. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах

голосования членов комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в двух

экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

1. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме.
2. Комиссия большинством голосов от установленного пунктом 4.5 настоящего Положения состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования.
3. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены

кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы

муниципального образования, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования Новское сельское поселение повторного проведения конкурса.

Приложение 1 к Порядку

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Новского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса по

отбору кандидатур на должность Главы

Новского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новского сельского поселения. Сообщаю следующие сведения о судимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44FC4C2B1D8D87C081CE68EFF2FFBC89E78BC8A67545E2229851343F73a2RAG) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Новского сельского поселения, в случае избрания меня главой Новского сельского поселения Советом Новского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Новского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса по отбору

кандидатур на должность

Главы Новского сельского поселения (далее - комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Новского сельского поселения и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44FC4C2B1D8D87C081CE68EFF2FFBC89E788CEA57749E2229851343F73a2RAG) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Новского сельского поселения и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_