Приложение

к постановлению Новского

сельского поселения

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новского сельского поселения,в том числе подведомственных казенных учреждений**

1. Настоящее Приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты).

2.Нормативные затраты утверждаются для администрации Новского сельского поселения и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Новского сельского поселения.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп=(Чс + Ч р + Ч нсот) х 1,1,

где:

Ч с - фактическая численность служащих;

Ч р - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Ч нсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 ≪О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений≫;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

5.Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Новского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

7.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Норматив затрат на абонентскую плату**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских номеров (индивидуальная линия) | Тариф на 1 абонентский номер (индивидуальная линия) | Количество  абонентских номеров (параллельный телефон) | Тариф на 1 абонентский номер (параллельный телефон) | Поддержка функции АОН | Сумма затрат на год, руб. |
| 1 | Тарифы ПАО  «Ростелеком» (субъект естественной монополии)  247,80 руб. | 1 | Тарифы ПАО  «Ростелеком» (субъект естественной монополии)  82,60 руб. | Тарифы ПАО  «Ростелеком» (субъект естественной монополии)  94,40 руб. | 13027,00 |

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на местные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на междугородние тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на международные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Сумма затрат на год в рублях |
| 2 | Не более200 мин. на 1 абон. номер | Тарифы ПАО  «Ростелеком» (субъект естественной монополии) | Не более 100 мин. на 1 абон. номер | Внутризоновое соединение (до 100 км.) не более 3,00 руб., до 600 км. Не более 5,00 руб. | Не более 20 мин. в месяц для администрации Новского сельского поселения | Не более 80,00 руб. | 33000,00 |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Новского сельского поселения, в соответствии с [пунктом 5](#P47) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений(далее - нормативы муниципальных органов), с учетом [нормативов](#P959) обеспечения функций муниципальных органов Приволжского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество номеров абонентской станции, Qi СОТ | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, PiСОТ , (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, Ni СОТ |
| - выборные должности, глава сельского поселения | 1 | Не более 1500 | 12 |
| - категория «специалисты» | 1 | Не более 1500 | 12 |

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет** (далее - сеть Интернет) и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Норматив затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет -провайдеров** (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Qi И | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Pi И | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i-й пропускной способностью, Ni И |
| Все категории должностей администрации | 1 | Не более 3000 | 12 |
| Для МКУ КБО Новского с/п | 1 | Не более 3000 | 12 |

6. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (),** определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**7**. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков   
для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**8**. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ()** определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**9.Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зпр) определяются по формуле:



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Норматив затрат на оплату услуг**

**по обслуживанию информационного интернет-портала**

( услуги предоставляются 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество интернет -порталов | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 (ingarskoe.ru) | 13500,00 |

**Затраты на содержание имущества**

* 1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется уровень цен на работы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту определенный по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A4289140588378300F4FDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9400A5AiDN)4 общих требований к определению нормативных затрат.

**Норматив затрат на заправку картриджей**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель печатающегося устройства | Количество картриджей | Количество заправок в год | Стоимость 1 заправки, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Canon i-Sensys LBR-2900В | 2 | 5 | Не более 500,00 руб. | 5000,00 |
| Canon i-SensysМФ-3010 | 2 | 6 | Не более 500,00 руб. | 6000,00 |
| Canon i-SensysМФ-3010 | 2 | 5 | Не более 500,00 руб. | 5000,00 |
| HP Laser Jet A4 125Г | 2 | 5 | Не более 500,00 руб. | 5000,00 |
| Samsung ML-2851 ND | 2 | 5 | Не более 500,00 руб. | 5000,00 |
| HP COLOR Laser Jet Pro 100MFP M175a | 2 | 2 | Не более 20000,00 руб. | 20000,00 |
|  |  |  |  | 46000,00 |

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи** (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**Норматив для администрации Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость технического обслуживания и ремонта, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер | 8 | не более 5000р. за штуку | 40000,00 |
| Копировальные аппараты | 1 | не более 10000р. за штуку | 10000,00 |
| итого |  |  | 50000,00 |

**Норматив для МКУ КБО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость технического обслуживания и ремонта, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер | 5 | не более 5000р. за штуку | 25000,00 |
| Копировальные аппараты | 2 | не более 10000р. за штуку | 20000,00 |
| итого |  |  | 45000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий** на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

**(** услуга предоставляется **12 месяцев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовых систем | Количество услуг по сопровождению | Цена сопровождения | Сумма затрат на год в рублях |
| Консультант+ для администрации | 1 |  | - |

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения администрации Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| КриптоПро | 1 | Не более 8000,00 руб. | 8000,00 |
| Бухгалтерская программа 1С | 1 | Не более 36000,00 руб. в год | 36000,00 |
| ИТС сопровождение | 1 | Не более 45000,00 руб. в год | 45000,00 |
| Система СБИС | 1 | Не более 8000,00 руб. в год | 8000,0 |
| Изготовление ключа электронной подписи | 2 | Не более 3000,00 руб. | 6000,00 |
| Крмплект офисных программ Microsoftoffis | 1 | Не более12500,00 руб. | 12500.00 |
| Программа Бюджет КС | 1 | Не более 3000,00 руб. в месяц | 36000,00 |
| Бюджет - СМАРТ | 1 | Не более 27000,00 руб. в год | 27000,00 |
| итого |  |  | 178500,00 |

**Нормативзатрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для МКУ КБО Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| КриптоПро | 1 | Не более 8000,00 руб. | 8000,00 |
| Система СБИС | 1 | Не более 8000,00 руб. в год | 8000,0 |
| Изготовление ключа электронной подписи | 2 | Не более 3000,00 руб. | 6000,00 |
| Крмплект офисных программ Microsoftoffis | 1 | Не более 12500,00 руб. | 12500.00 |
| итого |  |  | 34500,00 |

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций** (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A4289140588378300F4FDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9400A5AiDN)4 общих требований к определению нормативных затрат.

**24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**25. Затраты на приобретение средств подвижной (стационарной)связи**(Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Норматив затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мобильных телефонов | Количество мобильных телефонов со сроком использования больше 3 лет, шт. | Цена приобретения средств связи | Сумма затрат в год в рублях |
| Ведущие, старшие должности муниципальной службы администрации | Не более 1 мобильного телефона на организацию | 1 | Не более 2500,00 руб. | 2500,00 |
| итого |  |  |  | 2500,00 |

**26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28.Затратына приобретение мониторов** (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затратна приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество мониторов | Количество мониторов со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника администрации | 1 | Не более 12000,00 руб. за 1 единицу | 12000,00 |
| Не более 1 единицы для работника МКУ КБО | 1 | Не более 12000,00 руб. за 1 единицу | 12000,00 |

**29. Затраты на приобретение системных блоков** (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество системных блоков | Количество системных блоков со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника администрации | 1 | Не более 40000,00 руб. за 1 единицу | 40000,00 |
| Не более 1 единицы для работника МКУ КБО | 1 | Не более 40000,00 руб. за 1 единицу | 40000,00 |

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей | Количество | Цена приобретения |
| Материнская плата | Не более 1 единицы для работника администрации, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 5000,00 руб. |
| Устройство охлаждения | Не более 1 единицы для работника администрации , работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 300,00 руб. |
| Жесткий диск | Не более 1 единицы для работника администрации, работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 4000,00 руб. |
| Блок питания | Не более 1 единицы для работника администрации , работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 4000,00 руб. |
| Модуль оперативной памяти | Не более 1 единицы для работника администрации , работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 2000,00 руб. |
| Мышь | Не более 1 единицы для работника администрации , работника МКУ КБО | При необходимости | Не более 500,00 руб. |
| Клавиатура | Не более 1 единицы для работника администрации , работника МКУ КБО сельского поселения | При необходимости | Не более 1000,00 руб. |
| SSD диск для ноутбука и настольного компьютера | Не более 1 единицы для работника администрации , работника МКУ КБО | При необходимости | не более 10000,00 руб. |

**31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей | Количество необходимое приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (DVD-R) | Не более 5 штук для администрации | 5 | Не более 40 руб. | 200,00 |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | Не более 5 штук для администрации | 5 | Не более 40 руб. | 200,00 |
| Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW) | Не более 5 штук для администрации поселения | 5 | Не более 50 руб. | 200,00 |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (DVD-RW) | Не более 5 штук для администрации | 5 | Не более 50 руб. | 200,00 |
| USB Flash накопитель | Не более 1 единицы для 1 работника администрации | 9 | Не более 700,00 руб. | 200,00 |
| итого |  |  |  | 1000,00 |

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для администрации Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество расходного материала | Цена приобретения | Сумма расходов в год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 12 пачек для работника администрации Новского сельского поселения в год | Не более 230,00 руб. за 1 пачку | 24840,00 |
| Сменный картридж для копир. Canon | Не более 2 шт. в год | Не более 3000,00 | 6000,00 |

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на услуги связи **определяются по формуле:

****

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**Норматив затрат на услуги почтовой связи для администрации Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи связи | Количество товаров, услуг | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Приобретение маркированных конвертов | Не более 1000 шт. для администрации не более | Не более 30 руб. за 1 маркированный конверт | 30 000,00 |
| Приобретение почтовых марок | Не более 100 шт. для администрации | Не более 10 руб. за 1 марку | 1000,00 |
| Отправка корреспонденций | Не более 100 услуг .для администрации | На общую сумму 7000,00 руб. | 7000,00 |
| итого |  |  | 38000,00 |

**Норматив затрат на услуги почтовой связи для МКУ КБО Новского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи связи | Количество товаров, услуг | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Приобретение маркированных конвертов | Не более 50 шт. для МКУ КБО | Не более 30 руб. за 1 маркированный конверт | 1500,00 |
| Приобретение почтовых марок | Не более 50 шт. для МКУ КБО | Не более 10 руб. за 1 марку | 500,00 |
| Отправка корреспонденций | Не более 50 услуг .для МКУ КБО | На общую сумму 1000,00 руб. | 1000,00 |
| итого |  |  | 3000,00 |

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи** (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

39. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки** (транспортировки) грузов() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**42.Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

45. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования**

() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку   
  i-го вида топлива.

**Норматив затрат на газоснабжение для МКУ КБО Новского сельского поселения**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество куб.м. | Стоимость 1 куб.м. |
| Горки-Чириковысельский дом культуры | Не более 12000,0 | Не более 8,00 руб. |

**48.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)   
  на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Норматив затрат на электроснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лимит потребления электроэнергии, кВт/час | Стоимость 1 кВт/час, руб. |
| Здание администрации | Не более 25000,00кВт/час | Не более 10,00 руб. |
| сельский дом культуры, с. Новое и с. Горки -Чириковы | Не более 10000,00 | Не более 10,00 руб. |
| итого |  |  |

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений   
и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Норматив затрат на теплоснабжение

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Потребление тепловой энергии , Гкал | Тариф, руб. |
| Здание администрации |  | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области |
| Для МКУ КБО Новского сельского поселения  СДК Новое | До 77,00 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области; |

**50**. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**51.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются   
по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение.

**Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление питьевой воды в год, куб. м | Тариф на питьевую воду, руб. | Прием сточных вод в год, куб. м | Тариф на спуск нечистот, руб. |
| Здание МКУ КБО СДК Новое | Не более 55,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | Не более 55,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области |
| Для МКУ КБО СДК с. Горки-Чириковы | Не более 32,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | Не более 32 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифа |

**52.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются  
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника   
по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

**56**. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**57**. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются   
по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**58**. В формулах для расчета затрат, указанных в п[унктах 60](#Par598), [62](#Par613) и [65](#Par635) - [67](#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

**59**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

* - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**60**. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований действующего законодательства, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**61**. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**62**. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**63**. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Норматив затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество ТБО, м3 | Цена, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Здание администрации | 12 | Не более 350,0 руб. | 4200,0 |

**64**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**65**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**66**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**67**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**68**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта   
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**69**. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**70**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**71**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**72**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**73**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**74**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**75**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

**76**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**77**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**78**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**79**. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются   
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника   
в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Срок работы | Стоимость 1 месяца работы | Сумма за год,  руб. |
| 1 | 12 | 10800 | 129600,00 |
| 4 | 12 | 11650 | 139800,00 |
| 1 | 12 | 10200 | 122400,00 |
| 2 | 12 | 3450 | 41400,00 |
| 1 | 12 | 3850 | 46200,00 |
|  |  |  | 479400,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| Приволжская новь для администрации | 1 | Не более 70,00 | 20000.00 |
| Печатные издания для МКУ КБО | 1 | Не более 70,00 | 3000,00 |

**81. Затраты на приобретение спецжурналов** (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-госпецжурнала.

**82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Норматив затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество водителей | Количество услуг в год | Стоимость услуги | Сумма расходов на год, руб. |
| Предрейсовый ,послерейсовыйсмотр | 1 | Не более 255ед. | Не более 80,00 руб. | 20400,00 |
|  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  | 20400,00 |

**85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт)** определяются по формуле:

****

где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Норматив затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество человек подлежащих диспансеризации | Цена | Сумма расходов на год, руб. |
| Диспансеризация работников администрации | 2 | Не более 4500,00 руб. | 9000  9000 |

**87. Затраты на оплату работ по монтажу** (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A428914058635860AFDFDB84856D08EB750i9N) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками приопределении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A42891405893B8200FCFDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9410A5AiDN) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | Гос.номер | Год выпуска | Мощность двигателя л.с. | Кат. ТС | Базовая ставка | Коэффициент | | | | |  |
| КТ | (КБМ) | КС | КМ | КО | Итого |
| ГАЗ 31105 | А140  КХ 37 | 2006 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2620 |

**90. Затраты на оплату труда независимых экспертов** (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**92. Затраты на приобретение транспортных средств** (Зам) определяются по формуле:

****

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

****

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:



где:

Qiс– планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс– цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**95. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл– затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**96. Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб– планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб– цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп– планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Норматив затрат на приобретение бланочной продукции**

**Для многофункционального цента предоставления государственных и муниципальных услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Заявление о выдаче паспорта, форма «1П» | Не более 1500 | Не более 6 руб. | 9000,00 |
| Карточка регистрации, форма №9 | Не более 1500 | Не более 6 руб. | 9000,00 |
| Поквартирная карточка, форма №10 | Не более 1000 | Не более 6 руб. | 6000,00 |
| Заявление о регистрации по месту жительства, форма №6 | Не более 1500 | Не более 6 руб. | 9000,00 |
| Заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства | Не более 1500 | Не более 6 руб. | 9000,00 |
| Заявление о регистрации по месту прибытия, форма №1 | Не более 1000 | Не более 6 руб. | 6000,00 |
| Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место прибывания | Не более 300 | Не более 6 руб. | 1800,00 |
| итого |  |  | 49800,00 |

**97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** (Зканц) определяются по формуле:

****

где:

Niканц– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A4289140588378300F4FDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9400A5AiDN)4 общих требований к определению нормативных затрат;

Piканц– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Количество | Цена приобретения за 1 штуку | Сумма расходов на год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 230,00 руб. | 27600,00 |
| Папка-скоросшиватель | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 20,00 руб. | 2400,00 |
| Ручка | Не более 12 шт. на год на 1 работника и 1 работника МКУ КБО | Не более 50,00 руб. | 6000,00 |
| Карандаш | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации 1 работника МКУ КБО | Не более 15,00 руб. | 450 |
| Ластик | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 15,00 руб. | 150 |
| Тетрадь общая | Не более 2шт на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 50,00 руб. | 1000,00 |
| Календарь перекидной | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО., | Не более 100,00 руб. | 1000,00 |
| Скрепки, скобы, зажимы | Не более 10 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО., | Не более 50,00 руб. | 5000,00 |
| Папки разные | Не более 4 шт на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 205,00 руб. | 8200,00 |
| Клей | Не более 2 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 50,00 руб. | 1000,00 |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО., | Не более 65,00 руб. | 1300,00 |
| Стикеры | Не более 5 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО., | Не более 40,00 руб. | 2000,00 |
| Папка-дело | Не более 10 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 15,00 руб. | 1500,00 |
| Скобы для степлера | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 50,00 руб. | 1500,00 |
| Файл | Не более 3 упаковки на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 200,00 руб. | 6000,00 |
| Текстовыделитель | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 30,00 руб. | 300,00 |
| Планинг | Не более 1 шт. на год для главы | Не более 350,00 руб. | 350,00 |
| Ежедневник | Не более 1 шт. на год для главы не более 1 шт. для руководителя МКУ КБО | Не более 350,00 руб. | 700,00 |
| Скотч | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО., | Не более 15,00 руб. | 255,00 |
| Скотч двухсторонний | Не более 10 шт. в год для администрации | Не более 100,0 руб | 1000,00 |
| Журнал входящих документов | Не более 1 шт. в год для администрации | Не более 150,00 руб. | 150,00 |
| Журнал исходящих документов | Не более 1 шт. в год для администрации | Не более 150,00 руб. | 150,00 |
| Фоторамки | Не более 30 шт. для администрации | Не более 250,00 руб. | 7500,00 |
| Папка-крона (м) | Не более 3шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 200,00 руб. | 6000,00 |
| Папка-крона (б) | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 350,00 руб. | 10500,00 |
| Бумага для факса | Не более 15 шт для администрации | Не более 100,00 руб. | 1500,00 |
| Папка из картона с арочным механизмом | Не более 10 шт для администрации | Не более 200,00 руб. | 2000,00 |
| Папка на завязках | Не более 10 штук для администрации | Не более 50,00 руб. | 500,00 |
| Калькулятор | Не более 1 на год на 1 работника администрации и 1 работника МКУ КБО | Не более 1000,00 руб. | 10000,00 |
| Штемпельная краска | Не более 3 штук на год для администрации | Не более 250,00 руб. | 750,00 |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина -1000 м) | Не более 3 штук для администрации | Не более 250,00 руб. | 750,00 |
| Ножницы | Не более 1 штуки на 1 работника администрации 1 шт. на 1 работника МКУ КБО | Не более 200,00 руб. | 1000,00 |
| итого |  |  |  |

**98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)** определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**для администрации Новского с/п**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Мыло жидкое | Не более 10 канистр по 0,5 л. в год | Не более 70,00 | 700,00 |
| Перчатки латексные | Не более 20 пар в год | Не более 50,00 | 100,00 |
| Перчатки х/б | Не более 10 пар в год | Не более 20,00 | 200,00 |
| Салфетки бумажные | Не более 5уп. по 100 шт. в год | Не более 25,00 | 100,00 |
| Бумага туалетная | Не более 100 рулона в год | Не более 40,00 | 4000,00 |
| Мешок для мусорных корзин 30 л/30 шт. | Не более 40 рулонов в год | Не более 30,00 | 1200,00 |
| Мешок для мусорных корзин 120 л/50 шт. | Не более 40 рулонов в год | Не более 150 | 6000,00 |
| Лопата штыковая | Не более 1 ед. на 1 дворника | Не более 200 | 200,00 |
| Лопата снеговая | Не более 1 ед. на 1 дворника | Не более 200 | 200,00 |
| Метла для уборки улиц | Не более 2 ед. на 1 дворника | Не более 400,00 | 800,00 |
| Ведро | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений, дворника  (необходимо приобрести 1шт.) | Не более 100,00 | 100,00 |
| Швабра | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений  (необходимо приобрести 1 шт.) | Не более 150,00 | 150,00 |
| Средство для мытья полов и стен | Не более 10 шт. в год | Не более 100,00 | 1000,00 |
| Средство для мытья окон | Не более 3 шт. в год | Не более 80,00 | 240,00 |
| Чистящее средство для сантехники гелеобразное | Не более 10 шт. в год | Не более 100,00 | 1000,00 |
| Чистящее средство для сантехники порошок | Не более 10 шт. в год | Не более 100,00 | 1000,00 |
| Чистящее средство для сантехники, удаления ржавчины и известкового налета | Не более 5шт. в год | Не более 80,00 | 400,00 |
| Губка для посуды | Не более 12 уп. в год | Не более 20,00 | 240,00 |
| Моющее средство для посуды | Не более 12 шт. в год | Не более 80,00 | 960,00 |
| Белизна | Не более 30 шт. в год | Не более 20,00 | 600,00 |
| Салфетки целлюлозные | Не более 10 упаковок в год | Не более 70,00 | 700,0 |
| Тряпки для мытья полов | Не более 20шт. в год | Не более 50,00 | 1000,00 |
| Грабли железные | Не более 3 шт. в год | Не более 70,00 | 210,00 |
| Грабли веерные | Не более 3шт. в год | Не более 100,00 | 300,00 |
| Замок врезной | Не более 4 шт. в административном здании | Не более 1200,00 | 4800,00 |
| Розетка | Не более 3 шт. в административном здании(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 60,00 | 180,00 |
| Выключатель | Не более 5 шт. в год для администрации | Не более 60,00 | 300,00 |
| Лампочки для точечных светильников | Не более 10 шт в год | Не более 70,00 | 700,00 |
| Лампочки эл. 40-60Вт, | Не более 10 шт. в год | Не более 50,00 | 500,00 |
| Лампы люм.18 | Не более 20 шт. в административном здании в год | Не более 70,00 | 1400,00 |
| Лампы люм.40 | Не более 15 шт. в административном здании в год | Не более 150,00 | 2250,00 |
| Батарейки | Не более 30 шт. в год | Не более 45,00 | 1350,00 |
| Средства пожаротушения | Не более 10 шт. в административном здании (есть в наличии) | Не более 400,00 | 4000,00 |
| итого |  |  | 50080,00 |

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**для МКУ КБО Новского с/п.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Мыло жидкое | Не более 10 канистр по 0,5 л. в год | Не более 70,00 | 700,00 |
| Перчатки латексные | Не более 20 пар в год | Не более 50,00 | 1000,00 |
| Перчатки х/б | Не более 10 пар в год | Не более 20,00 | 200,00 |
| Салфетки бумажные | Не более 10 уп. по 100 шт. в год | Не более 25,00 | 250,00 |
| Бумага туалетная | Не более 100 рулона в год | Не более 40,00 | 4000,00 |
| Мешок для мусорных корзин 30 л/30 шт. | Не более 30 рулонов в год | Не более 30,00 | 900,00 |
| Лопата штыковая | Не более 1 ед. на 1 структур.подразд. | Не более 200 | 200,00 |
| Лопата снеговая | Не более 1 ед. на 1 структ.подразд. | Не более 200 | 200,00 |
| Метла для уборки улиц | Не более 1 ед. на 1 структ.подразд. | Не более 250,00 | 250,00 |
| Ведро | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений,  (необходимо приобрести 5 шт.) | Не более 100,00 | 500,00 |
| Швабра | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений  (необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 150,00 | 750,00 |
| Средство для мытья полов и стен | Не более 15 шт. в год | Не более 30,00 | 450,00 |
| Средство для мытья окон | Не более 3 шт. в год | Не более 80,00 | 240,00 |
| Чистящее средство для сантехники гелеобразное | Не более 10 шт. в год | Не более 60,00 | 600,00 |
| Чистящее средство для сантехники порошок | Не более 10 шт. в год | Не более 55,00 | 550,00 |
| Чистящее средство для сантехники, удаления ржавчины и известкового налета | Не более 10 шт. в год | Не более 80,00 | 800,00 |
| Губка для посуды | Не более 10 уп. в год | Не более 20,00 | 200,00 |
| Моющее средство для посуды | Не более 10 шт. в год | Не более 30,00 | 300,00 |
| Белизна | Не более 10 шт. в год | Не более 30,00 | 300,00 |
| Тряпки для мытья полов | Не более 100 м. в год | Не более 25,00 | 2500,00 |
| Грабли железные | Не более4,0 шт. в год | Не более 70,00 | 280,00 |
| Грабли веерные | Не более 4 шт. в год | Не более 100,00 | 400,00 |
| Замок врезной | Не более 5 шт. в год | Не более 1200,00 | 6000,00 |
| Розетка | Не более 5шт. в административном здании(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 60,00 | 300,00 |
| Выключатель | Не более 5 шт. в год | Не более 60,00 | 300,00 |
| Батарейки | Не более 25 шт. в год | Не более 45,00 | 1125,00 |
| итого |  |  |  |

**99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D0AA8EA14E475FDD57CBDC25186B48ADA132657A1D6D79D317D2A16D696A4F87ECD946A9EF33C750Y1OBN) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка  автомобиля | Количество,  единиц | Лимит  пробега  км. | Норма расхода  бензина на 100 км пробега, л | Стоимость 1 л бензина, руб | Всего расходов в год, руб. |
|  |
| ГАЗ 31105 | 1 | 38400 | 12,65 | 37,00 | 179730 |

Масло моторное 10 литров на 10000 км.

**100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пункт](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A4289140588378300F4FDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9400A5AiDN)ом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

**Норматив затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО необходимо приобрести | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО | Сумма расходов в год, руб. |
| Фильтрующие противогазы гражданские | Не более 1 единицы на 1 работника администрации , МКУ КБО | 10 | Не более 3000,00 руб. за 1 единицу | 264000,00 |
| Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | Не более 1 единицы на 1 работника администрации , МКУ КБО | 10 | Не более 1500,00 руб. за 1 единицу | 15000,00 |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9AC7D610BDC41C4ECE02B045C082F41CE58C384550D96DCFBB668193555A7O4W5N) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F3C6740037F3F3BF1E13ECF92407670E62F69BE68C13CC54AD323D29E45D706EF3AB7235698E5A5EXFZ9N) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F3C6740037F3F3BF1E13ECF92407670E62F69BE68C13CC54AD323D29E45D706EF3AB7235698E5A5EXFZ9N) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

**107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Норматив затратна приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников, проходящих повышение квалификации | Цена | Сумма расходов в год, руб. |
| Повышение квалификации для работников Новского с/п | 2 | Не более 13000,00 руб. за курсы | 26000,00 |
| Повышение квалификации для работников для работников МКУ КБО | 1 | Не более 13000,00 руб. за курсы | 13000,00 |
| итого |  |  | 39000,00 |

**108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=7665B32A5407D2389D7680AEFC2E9B319A2FD0B8FD7992C524DEC27961D1449520E64D832EFC08B7M3b7N) Федерального закона.

**Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников, посещающих семинары | Цена | Сумма расходов в год, руб. |
| Тематические однодневные семинары(для администрации | 2 | Не более 5000,00 руб. за семинар | 10000,00 |
| Тематические однодневные семинары( для МКУ КБО) | 2 | Не более 5000,00 руб. за семинар | 10000,00 |
| итого |  |  | 20000,0 |