**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.04.2022 г. № 24-п**

**О внесении изменений в постановление от 05.03.2020 №6-п «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новского сельского поселения»**

В соответствии с частью 1 [статьи 217.1](consultantplus://offline/ref=E4F34D7A9BE8A0FFC864FF8C3548DCA484E56F53D025D94138758B730492C84440892BDDFA087AA1517841A8F998D2A88A9414281928V3H2I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новского сельского поселения Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Приложение №1 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новского сельского поселения и читать его в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новского сельского поселения Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новского сельского поселения А.А.Ястребова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

**Глава Новского сельского поселения А.А.Замураев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Новского сельского поселения  Приволжского муниципального района  от 05.04.2022 №24 -п |

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана**

**исполнения бюджета Новского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок составления, ведения кассового плана, а также устанавливает состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета Новского сельского поселения (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита), главными распорядителями средств бюджета Новского сельского поселения (далее – главные распорядители) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Кассовый план составляется финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностным лицом администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) на текущий финансовый год помесячно в течение 25 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета Новского сельского поселения о бюджете Новского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в электронном виде и на бумажном носителе.

1.3. Кассовый план составляется и ведется финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностным лицом администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», входящем в состав государственной информационной системы «Система управления региональными финансами Ивановской области».

1.4. Кассовый план утверждается Главой Новского сельского поселения.

**2. Состав кассового плана**

2.1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В кассовый план включаются:

− показатели кассового плана по доходам бюджета Новского сельского поселения;

− показатели кассового плана по расходам бюджета Новского сельского поселения;

− показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения.

2.3. Показатели поступлений по доходам бюджета Новского сельского поселения отражают прогноз поступлений в бюджет Новского сельского поселения в текущем финансовом году и включают в себя следующие группы:

− налоговые и неналоговые доходы;

− безвозмездные поступления.

2.4. Показатели перечисления по расходам бюджета Новского сельского поселения отражают прогноз перечислений из бюджета по главным распорядителям в соответствии с распределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Совета Новского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год.

Показатели перечисления по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза кассовых выплат из бюджета Новского сельского поселения, представленных главными распорядителями.

2.5. Показатели для поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения на текущий финансовый год и включают в себя:

− суммы по привлечению заемных средств;

− поступления по погашению долговых обязательств;

− средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности;

− объём средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий;

− перечисления на предоставление бюджетных кредитов;

− суммы от возврата бюджетных кредитов;

− изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета.

**3. Порядок составления кассового плана бюджета** **Новского сельского поселения**

3.1. Главные администраторы доходов в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета Новского сельского поселения о бюджете представляют показатели кассового плана по доходам с разбивкой по месяцам:

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов, прогноз поступлений безвозмездных поступлений в бюджет по форме согласно приложению № 2;

3.2. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) в течение 5 рабочих дней анализирует представленные главными администраторами сведения по распределению кассовых поступлений по году, при необходимости проводит соответствующую работу с главными администраторами доходов по их уточнению и формирует поступление по форме согласно приложению № 1.

3.3. Показатели перечисления по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза кассовых выплат из бюджета, представленных главными распорядителями.

Главные распорядители представляют в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностному лицу администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) прогноз кассовых выплат из бюджета Новского сельского поселения по форме согласно приложению № 3 в течение 10 рабочих дней со дня подписания уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий год и плановый период, утвержденных решением Совета Новского сельского поселения о бюджете Новского сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе.

3.4 Показатели поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Новского сельского поселения на текущий финансовый год.

3.5 Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) формирует проект кассового плана по форме согласно приложению № 1.

**4. Сбалансированность кассового плана**

4.1. В случае возникновения кассовых разрывов финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) рассматривает возможность перенесения части расходов на более поздний период.

Главные распорядители средств бюджета плановые показатели кассового плана по месяцам определяют, как 1/12 годовых назначений. Исключение составляют расходы на оплату коммунальных услуг, оплату противопожарных и ремонтных работ, расходов на инвестиционную деятельность.

4.2. При недостаточности мер, указанных в пункте 4.1. показатели кассового плана по расходам финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) приводит в соответствие с показателями кассового плана по доходам.

1. **Уточнение кассового плана с учётом фактического исполнения**

5.1. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) в течение 2 рабочих дней наступившего месяца осуществляет уточнение кассового плана с учётом его фактического исполнения за истекший месяц. Не исполненный остаток лимитов бюджетных обязательств переходит на следующий месяц по соответствующей бюджетной классификации при предоставлении главным распорядителем сведений о внесении изменений в кассовый план.

5.2. В случае отсутствия сведений о неисполненных объёмах перечислений отклонения по показателям переносятся на декабрь текущего года.

**6. Внесение изменений в кассовый план**

6.1. В кассовый план могут быть внесены изменения в следующих случаях:

− внесение изменений в Решение Совета Новского сельского поселения о бюджете Новского сельского поселения;

− внесение изменений в сводную бюджетную роспись Новского сельского поселения.

6.2. В случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Новского сельского поселения и в сводную бюджетную роспись:

- главные администраторы доходов, главные распорядители средств бюджета Новского сельского поселения вносят изменения в поступления по форме согласно приложениям № 3 и № 4.

Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Приволжского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения (далее – администрация) в течение 2 рабочих дней рассматривают представленные сведения на предмет оптимальности распределения кассовых выплат по месяцам и при необходимости проводят соответствующую работу с главными распорядителями по корректировке сведений для кассового плана. При подаче справок об изменении прогноза кассовых выплат будет устанавливаться Статус «Готов к проверке». При положительном решении на изменение в кассовый план будет устанавливаться Статус «Изменение». При наличии замечаний к представленным сведениям на сведениях в электронном виде устанавливается аналитический признак «Забракован, Отклонен» с указанием причин отказа. При отрицательном решении во вкладке «Аналитические признаки» в графе «Примечание» будет указываться причина отказа в исполнении указанной справки. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня устраняет имеющиеся замечания и повторно представляет сведения в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» и на бумажном носителе.

6.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, не влекущих изменения общего объёма расходов по главному распорядителю, главный распорядитель вносит изменения в перечисления в пределах утверждённых ему перечислений в целом в разрезе месяцев.

6.4. В случае поступления из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, сверх утверждённых в текущем финансовом году решением о бюджете Новского сельского поселения, в поступлениях по доходам указанные средства отражаются в периоде их фактического поступления из областного бюджета, в перечислениях по расходам - в периодах планируемых перечислений.